

Lista Negra Empleados

Versión de Arquero	4.3
Fecha creación	06/06/2016
Fecha modificación	
Revisión	1
Autor	JSG
Guía rápida N°	GR-2016-03

1. Historia

Revisión	Fecha	Cambios	Autor
1	06/06/2016	Creación del documento	JSG

2. Introducción

En la release 54 de Arquero versión 4.3 se añade la gestión de lista negra para empleados.

Hasta esta versión un empleado podía estar “activo” (estado normal, operativo a todos los efectos) e “inactivo” (sigue en la BD pero sólo se permite listar sus históricos y reactivarlo).

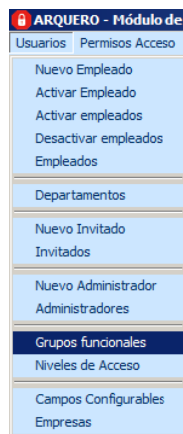
Aparece con esta versión el estado “en lista negra”, también llamado “no-grato”.

Sólo existen tres estados posibles

- Activo. Totalmente funcional.
- Inactivo. Está en la BD sólo para consultas y reactivar.
- En lista negra. Este estado implica que también está inactivo.

3. Perfiles de administrador

Grupos Funcionales



Los derechos se estructuran en “Grupos Funcionales”. Un Grupo Funcional define un conjunto de capacidades, normalmente sobre un “objeto” Arquero. Por ejemplo, el grupo 12, Gestión de Empleados, permite gestionara los empleados. El nuevo grupo Funcional 226 permite la gestión y visualización de la lista negra de empleados.

Los operadores y administradores pueden tener sobre este grupo el derecho

- NINGUNO. No pueden acceder a este grupo.
- LECTURA. Pueden consultar pero no pueden cambiar este atributos (crear, modificar, eliminar) los objetos del grupo.
- TOTAL. Pueden consultar y modificar atributos de los objetos del grupo.

Lista Negra Empleados

Versión de Arquero	4.3
Fecha creación	06/06/2016
Fecha modificación	
Revisión	1
Autor	JSG
Guía rápida N°	GR-2016-03

Los grupos funcionales se pueden consultar en la aplicación Administración y Seguridad, menú Usuarios, opción Grupos Funcionales.

Gestión de empleados, Grupo 12

Todo administrador que tenga derecho sobre el grupo 12, Gestión de Empleados, puede consultar, si tiene derecho de lectura, y crear, modificar, eliminar (desactivar) y reactivar empleados, si tiene derecho de escritura.

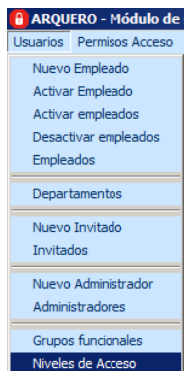
Métodos Empleados	012	Gestión de Empleados
-------------------	-----	----------------------

Lista Negra Empleados, grupo 226

Para poder configurar perfiles de administradores y operadores que puedan o no operar sobre la lista negra se define el Grupo Funcional 226, Lista Negra Empleados.

Lista Negra Empleados	226	Gestión y visualización de la lista negra de empleados
-----------------------	-----	--

Un administrador que tiene derechos sobre el grupo 12, Gestión de Empleados, pero no sobre el 226, Lista Negra Empleados, no puede ni pasar a un empleado a la lista negra ni reactivarlo. Si tiene derechos de lectura sobre este grupo puede consultar el estado de lista negra de los empleados.



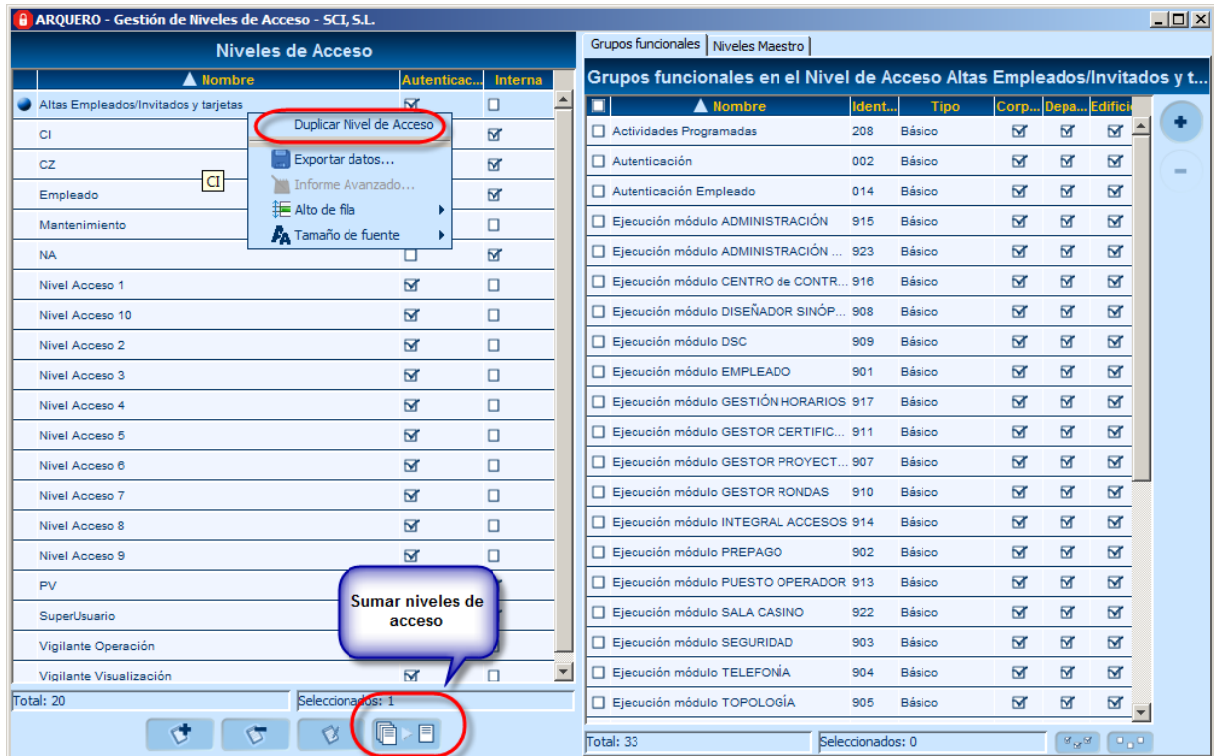
Niveles de Acceso

Un nivel de acceso es un conjunto de grupos funcionales con sus derechos (NINGUNO, LECTURA, TOTAL). Si un grupo funcional no aparece listado en el nivel de acceso implícitamente tiene derecho NINGUNO.

Se pueden crear todos los niveles de acceso que se requieran y los métodos más simples para crearlos son: duplicar y después modificar el creado, y sumar dos o más niveles y después modificar el nuevo nivel.

En la siguiente imagen se muestra la ventana de gestión de niveles de acceso, seleccionando un nivel, en su menú contextual (botón derecho del ratón) se muestra la opción de duplicar y en el panel inferior de la ventana la opción de sumar niveles.

Versión de Arquero	4.3
Fecha creación	06/06/2016
Fecha modificación	
Revisión	1
Autor	JSG
Guía rápida N°	GR-2016-03



4. Administradores y operadores

Un administrador (u operador, realmente sólo es una diferencia semántica) se construye siempre sobre la ficha de un empleado. Al dar derechos de administración a un empleado se le asocia un “username” y un “password”, que usará para su autenticación. Además se le asocia un nivel de acceso y un ámbito (qué parte de la corporación puede visualizar y operar).

Versión de Arquero	4.3
Fecha creación	06/06/2016
Fecha modificación	
Revisión	1
Autor	JSG
Guía rápida Nº	GR-2016-03

5. Registro de la actividad de administradores

Toda la actividad que los administradores realizan con la lista negra queda registrada. Se registran las siguientes acciones.

Método 1742, Aviso Consulta Lista Negra Empleado

Se genera cuando el administrador accede a la ficha de un empleado en lista negra.

Según el administrador no tenga derechos sobre lista negra, tenga derecho de lectura o tenga derecho de escritura el campo descripción tiene el siguiente formato.

Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 está en la lista negra desde 2016-06-15. El administrador NO tiene derecho a consultar la lista negra

Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 está en la lista negra desde 2016-06-15. El administrador tiene derecho de lectura sobre la lista negra

Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 está en la lista negra desde 2016-06-15. El administrador tiene derecho de lectura y escritura sobre la lista negra

Método 1743, Intento Modificación Lista Negra

Se genera cuando un administrador intenta reactivar a un empleado en lista negra y no tiene derecho.

El campo descripción tiene el siguiente formato.

Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 está en la lista negra desde 2016-06-15

Lista Negra Empleados

Versión de Arquero	4.3
Fecha creación	06/06/2016
Fecha modificación	
Revisión	1
Autor	JSG
Guía rápida N°	GR-2016-03

Método 1747, Modifica el Estado “no grato” del Empleado

Se genera cuando un administrador introduce o retira a un empleado de la lista negra.

El campo descripción tiene los siguientes formatos, según se introduce o retira

Empleado: a1 a2, E4 con documento 4 se ha AÑADIDO a la lista negra

Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 se ha RETIRADO de la lista negra

6. Gestión de empleados

Todo administrador que tenga derechos de lectura sobre el grupo 12, “Gestión de Empleados”, puede listar y visualizar los datos de los empleados. Si tiene derecho total además puede modificar sus datos, crear uno nuevo, “eliminar” (ponerlo en estado inactivo) un empleado y reactivarlo.

NOTA Aunque el administrador tenga derecho total sobre la gestión de empleados **NO puede reactivar a un empleado que está en lista negra.**

Para separar completamente la gestión de lista negra de la gestión habitual de empleados se ha creado un grupo funcional diferenciado para la lista negra, el grupo 226, “Lista Negra Empleados”.

Por tanto tenemos tres posibles perfiles de administradores de empleados

- Sin derecho sobre lista negra
- Con derecho de lectura sobre lista negra
- Con derecho total sobre lista negra.

Las operaciones sobre lista negra de cada uno de estos perfiles

Sin derecho sobre lista negra

<input type="checkbox"/>	Nombre	Identificad...	Permiso
<input type="checkbox"/>	Métodos Empleados	012	TOTAL

No puede añadir ni retirar de la lista negra, tampoco puede consultar el estado de la lista negra.

En los listados de empleados todos los empleados desactivadas, tanto si están en lista negra como si no, se muestran con el color de “desactivado”. En la siguiente imagen E5 está desactivado.

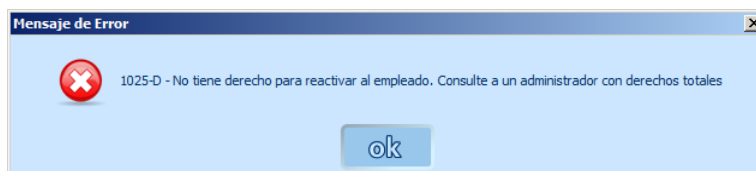
Nombre	▲ Primer apellido	Segundo apellido	Identificación
E4	a1	a2	4
E5	a1	a2	5

Lista Negra Empleados

Versión de Arquero	4.3
Fecha creación	06/06/2016
Fecha modificación	
Revisión	1
Autor	JSG
Guía rápida Nº	GR-2016-03

Si el administrador accede a la ficha del empleado desactivado se registra en el histórico de acciones de administración como la ejecución del método 1742, Aviso Consulta Lista Negra Empleado.

Cuando el administrador intenta reactivar a un empleado que está en lista negra (condición que desconoce porque no lo puede consultar) la aplicación le muestra un mensaje de error.



Este intento queda recogido en el histórico de acciones de administración como la ejecución del método 1743, Intento Modificación Lista Negra.

Histórico registrado

Índice Método	Nombre Método	Host	Usuario	Descripción
50	Autenticar Conexion	127.0.0.1	a1 a2, E5	Autenticación del username admin3
51	Elegir Permiso	127.0.0.1	a1 a2, E5	El usuario 3 (ADMINISTRADOR) se ha autenticado con el permiso 12
1742	Consulta del estado de No-Grato de un empleado (Lista Negra)	127.0.0.1	a1 a2, E5	Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 está en la lista negra desde 2016-06-15. El administrador NO tiene derecho a consultar la lista negra
1743	Intento de modificación del campo No-Grato de un empleado ...	127.0.0.1	a1 a2, E5	Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 está en la lista negra desde 2016-06-15

Con derecho de lectura sobre lista negra

Nombre	Identificador	Permiso
<input type="checkbox"/> Métodos Empleados	012	TOTAL
<input type="checkbox"/> Lista Negra Empleados	226	LECTURA

No puede añadir ni retirar a la lista negra pero sí puede consultar el estado.

En los listados de empleados no se distinguen los empleados desactivados de los de lista negra, ambos se muestran en gris.

En cambio cuando se accede a la ficha de empleado se muestra la línea de datos personales con el color rojo, indicando la condición de lista negra y la fecha en la que se le aplicó esta condición.



Lista Negra Empleados

Versión de Arquero	4.3
Fecha creación	06/06/2016
Fecha modificación	
Revisión	1
Autor	JSG
Guía rápida Nº	GR-2016-03

Cuando el administrador pasa a la ficha del empleado se registra esta acción con el método 1742, Aviso Consulta Lista Negra Empleado.

Si el administrador intenta reactivar al empleado se le muestra un mensaje de error, ya que no tiene derecho, y se registra este intento con el método 1743, Intento Modificación Lista Negra.

1742	Consulta del estado de No-Grato de un emplead...	127.0.0.1	a1 a2, E3	Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 está en la lista negra desde 2016-06-15. El administrador tiene derecho a consultar la lista negra
1743	Intento de modificación del campo No-Grato d...	127.0.0.1	a1 a2, E3	Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 está en la lista negra desde 2016-06-15

Con derecho total sobre lista negra

El administrador puede consultar, añadir y extraer de la lista negra. Todas estas actividades quedan registradas.

Si consulta un empleado en lista negra y lo reactiva se registra

1742	Consulta del estado de No-Grato de un emplead...	127.0.0.1	apellido1 apell...	Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 está en la lista negra desde 2016-06-15. El administrador tiene derecho de lectura y escritura sobre la lista negra
1747	Modifica el campo No-Grato del empleado (List...	127.0.0.1	apellido1 apell...	Empleado: a1 a2, E5 con documento 5 se ha RETIRADO de la lista negra